



Calle. Sergio Bernales  
N° 479 Dpto. 1302  
Miraflores  
Lima, Perú

(511) 2423320  
(511) 980185130  
[mariellagarciaz@hotmail.com](mailto:mariellagarciaz@hotmail.com)  
Peruana – 23/08/1976  
DNI 02873509

## MARIELLA GARCÍA ZAPATA

### ESTUDIOS

---

2006	Diplomado en Adquisiciones y Contrataciones del Estado - Universidad Católica Sedes Sapientiae
2005	Diplomado en Derecho Tributario y Tributación fiscal - Universidad Nacional Mayor de San Marcos
2004	Diplomado en Comercio Exterior y Gestión Aduanera - Universidad Alas Peruanas
2003	Diplomado en Gestión Pública Regional y Municipal - Instituto de Gobiernos Locales de la Universidad Nacional de Piura
2001	Diplomado en Tributación Municipal y Aduanera – Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de Piura
1995-2000	Contadora Pública Colegiada de la Universidad Nacional de Piura. Graduada en el Tercio Superior
1983-1993	Colegio Religioso San José de Tarbes - Piura

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

#### 2007 - COOPERACION TECNICA ALEMANA - GTZ

##### Asesora

Responsable de la línea de asesoría de tributación municipal. Sus responsabilidades incluyen:

- Asesorar a los gobiernos subnacionales para la mejora de sus procesos de gestión tributaria.
- Seleccionar, contratar y evaluar consultores y proveedores.
- Gestionar asistencia técnica a través de intercambios, pasantías, talleres a nivel nacional, incluyendo elaboración de líneas de base, diseño de mallas curriculares y programas de formación a funcionarios públicos.
- Desarrollo y publicación de guías y manuales para la mejora de procesos de gestión tributaria.
- Levantamiento de información de campo, talleres, y reuniones con la GTZ.
- Elaboración de Términos de Referencia, presupuestos.
- Asesorar en la elaboración de proyectos de preinversión en todas sus etapas: Aspectos generales, identificación, formulación y evaluación.
- Administrar y mantener actualizado las bases de datos de los actores y contrapartes de la línea de asesoría a nivel nacional.

**2004-2006 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE CHICLAYO**

**Gerente de Administración**

(Julio 2005 - Agosto 2006)

Funcionaria responsable del manejo financiero del pliego presupuestario de la entidad, amplio conocimiento en la administración los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, supervisar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, encargada de ejecutar, monitorear y evaluar los costos operativos y productividad, velar la correcta contabilidad de los ingresos y egresos, así como seleccionar el equipo humano de la entidad respetando los perfiles.

**Jefe del Departamento de Fiscalización**

(Noviembre 2004 - Junio 2005)

Funcionaria nombrada responsable de realizar la constante actualización de la base tributaria y no tributaria de la Provincia de Chiclayo, y aquellos hechos que originan las obligaciones tributarias de los ciudadanos.

**2004 OFICINA DE RECAUDACION TRIBUTARIA DE TALARA**

**Consultora**

Profesional responsable de elaborar los documentos de gestión de la entidad, tales como: Presupuesto Inicial de Apertura, Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional, Manual de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación Personal; así como brindar servicios de asesoría tributaria y administrativa para la puesta en marcha de la oficina de recaudación tributaria.

**2000-2004 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE PIURA**

**Jefe de la Unidad de Registro**

(Octubre 2000 - Junio 2004)

Funcionaria nombrada responsable de mantener, actualizar y determinar la base imponible de las obligaciones tributarias y no tributaria de la Provincia de Piura, así como realizar la emisión masiva de declaraciones juradas anuales de los ciudadanos.

**Fiscalizadora**

(Marzo 2000 - Octubre del 2000)

Funcionaria nombrada encargada de fiscalizar y determinar los hechos imponibles que dan lugar a los tributos municipales, determinando nuevas bases imponibles y realizar acotaciones no declaradas de diversos tributos municipales.

**1998-1999 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT)**

**Auditora Junior**

Funcionaria contratada encargada de realizar auditorias y fiscalizaciones a los pequeños y medianos contribuyentes de la administración tributaria del Gobierno Central, así como participar en los operativos orientados a controlar y reducir la evasión de los tributos internos además de imputar las sanciones aplicables conforme a ley.

## OTROS CURSOS

---

- I Conferencia Internacional “Modelos de Gestión Pública y Tributación Local. Las Experiencias de América y Europa” – Servicio de Administración Tributaria de Lima - 2010
- Curso de Presupuesto por Resultados – Universidad Continental - 2010
- Curso de Evaluación y Calificación de propuestas para bienes y servicios – Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – 2005
- Seminario en Régimen Laboral Tributario vinculado a las Remuneraciones y Crédito fiscal - Centro de Investigación Profesional – 2005
- I Ciclo de Conferencias “Temas Municipales denominados algunos aspectos de la Tributación Municipal” – Servicio de Administración Tributaria de Lima – 2003
- II Ciclo de Conferencias “Temas Municipales denominado la Administración Tributaria y su rol en la Gestión Municipal” - Servicio de Administración Tributaria de Lima – 2002
- Curso de Regularización de Edificaciones - SUNARP – 2002
- Seminario “Temas de Derecho Registral” - SUNARP – 2002
- I Conferencia El sistema de protección al consumidor en el Perú - INDECOPI – 2000
- I Conferencia Sudamericana de Estudiantes de Ciencias Contables Financieras – Universidad Nacional San Agustín – 1999
- III Encuentro Nacional de Centros de Estudios de Contabilidad y el Centro de Estudiantes de Contabilidad y Finanzas – Universidad Nacional de Piura – 1999
- Seminario “La auditoría Tributaria en las Empresas” – Universidad Nacional de Piura - 1999
- I Taller de prácticas contables “Luis Humberto de Dios Purizaca” – Universidad Nacional de Piura –1996
- Seminario “Contabilidad en la Gestión para la toma de decisiones” – Universidad Nacional de Piura –1996

## IDIOMAS

---

Inglés: Nivel intermedio

Alemán: Nivel inicial

## PROGRAMAS INFORMÁTICOS

---

MS Office: Word, Excel, Power Point, Project y Outlook.

## REFERENCIAS PERSONALES

---

Carla Fosca Bákula	Asesora Senior de la GTZ <a href="mailto:carla.fosca@gtz.de">carla.fosca@gtz.de</a>	(511) 421 1333 anexo 433 (511) 999 766 776
Horst Schönbohm	Asesor Principal de la GTZ <a href="mailto:schoenbohm@yahoo.com">schoenbohm@yahoo.com</a>	(511) 421 1333 anexo 449 (511) 987 416 999
Iván Castillo Cuadra	Ivan Castillo Cuadra <a href="mailto:Ivan.castillo@gtz.de">Ivan.castillo@gtz.de</a>	(511) 421 1333 anexo 427 (511) 997 567 121
Saúl Barrera Ayala	Jefe del SAT Lima <a href="mailto:sbarrera@sat.qob.pe">sbarrera@sat.qob.pe</a>	(511) 315 3133 anexo 1500 (511) 994 551 598