##### Jerry Paul Alavena Castro

***Currículo Vitae***

Titulo de Contador Publico de la Universidad de San Martín De Porres, Peruano, Soltero, cuento con 8 años de experiencia profesional en el campo Contable, Tributario y Financiero, funciones orientadas a la optima administración de los recursos dedicados a la implementación y ejecución de proyectos. Conocimientos de INGLES AVANZADO estudios realizados en los Estados Unidos y de Programas de Cómputo (SAP/ORACLE) y Sistemas Computarizados de Contabilidad. Trabajador, Responsable, con buen manejo de trabajo grupal y bajo presión, con enfoque hacia la rápida solución de problemas.

**DATOS PERSONALES:**

Nombre : JERRY PAUL ALAVENA CASTRO

Dirección : CALLE CARLOS DE LOS HEROS Nº 115

Urb. ANTARES NAVAL –SMP

LIMA (39)- PERU

Teléfonos : **991727463** (MOVIL)

E.mail : **jerryalavena@hotmail.com**

D. N. I. : 41341543

F. de Nac. : 20 de febrero 1982

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Feb. 2009 **CEMENTOS PACASMAYO SAA**

Abril. 2009 ***Asistente*  Tributario**

Análisis de cuentas, revisión de los comprobantes de pago y cálculo de las (Retenciones y Detracciones) asimismo revisión de los gastos del año para su respectiva declaración Anual – Renta 2008, Cálculo del DAOT Presentación y Declaración del PDT 3500 (Informativo) así mismo su respectiva reclasificación y Presentación mensual de impuestos, PDT 601 (Planilla Electrónica) y PDT 621(IGV)

Jul. 2007 **CORPORACON MEDCO SAC**

Oct.2008 ***Analista Contable***

Análisis de cuentas contables, responsable de las cuentas por pagar y cobrar liquidaciones de aduana, fondo fijo y cuentas a rendir calculo de detracciones retenciones Reporte al exterior Información Financiera según el USGAAP, **(Programa ORACLE),** conciliación bancaria, análisis de las cuentas mensuales para la presentación de los EEFF a la Gerencia Financiera.

Oct. 2006 **PAPELERA NACIONAL SA**

May.2007 ***Asistente de Tesorería***

Análisis de conciliaciones bancarias, Provisión y Canje de Facturas por Letras, ingreso al sistema de los Dietarios de Descuento y Cobranza, Renovaciones, Cancelaciones y Protestos, Calculo de los intereses, Análisis de las Cuentas por cobrar clientes, Leasing / Factoring / Pagares, **(Programa SAP)**

Mayo 2006 **MAERSK DEL PERU SA**

Ago. 2006 ***Asistente Contable***

Análisis de Cuentas y preparación de los EEFF para gerencia mensualmente, Provisiones de registros de compras y ventas, vouchers manuales, pago de planilla así como su respectivo llenado de libros e impresión de boletas de pago, calculo de gratificación, cts., Prov. de Subsidios de los trabajadores y Calculo de Subsidios, realizar la liquidación de los impuestos y baseado de información al PDT 600 y 621, detracciones, retenciones, conciliaciones bancarias.

Feb.2005 **Tecnoserv S.A. Agencia de Aduana**

Mar. 2006 ***Asistente Contable***

Realice las provisiones de los registros de compras y ventas y las notas contables y el llenado respectivo y codificación a la base de datos, realice análisis de las cuentas de proveedores, cuentas por pagar, y otros, conciliaciones bancarias, Calculo de la planilla de Remuneraciones y el llenado respectivo al PDT, Liquidación de Impuestos, CTS, AFP, Calculo de Detracciones y Retenciones de 4ta y 5ta Categoría, Realizar y Presentar los EEFF y las Notas Contables Mensuales para Gerencia.

Jul. 2004 **Country Club de Villa**

Dic. 2004 ***Auxiliar Contable***

Provisión del Registro de Ventas y Compras. Rendición de cuentas y caja chica Concilalciones bancarias, Análisis de las Cuentas para la presentación mensual de los EEFF,

Set. 2003 **Grupo Lima Tours SAC**.

Mar. 2004 ***Practicante en Contabilidad***

Registro de las liquidaciones de caja chica y/o fondo fijo análisis de cuentas, archivo de los documentos provisionados de las notas de crédito, reg. Compras, Recibo de Honorarios, tramites documentarios en SUNAT ESSALUD y asimismo realizar el pago y declaración de impuestos, anualmente se realizaba un inventario de los activos de la empresa.

Feb. 2002 **CENFOTUR**

Mar. 2003 ***Practicante en Contabilidad***

Realice análisis de cuentas proveedores, archivo y Revisión de Documentos, Provisiones de los libros contables como el Registro de compras y ventas, Notas de deposito, C.O.A Realice el kardex para el control de la mercadería. Realice los transmites financieros de la empresa, tramites ante SUNAT y presentación y pago de impuestos asimismo tramite en ESSALUD y Municipalidad.

**EDUCACIÓN:**

Mar. 2001 ***UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES***

Dic. 2006 Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras Titulo de Contador Publico

Mar. 1988 ***COL. LICEO NAVAL TENIENTE CLAVERO***

Dic. 1998 Estudios Primarios y Secundarios.

Dic -1998 **RICHFIELD HIGH SCHOOL**

Ene-2000 **INGLES AVANZADO**

Estados Unidos - Minnesota

**INFORMÁTICA:**

Manejo de PC a nivel usuario, en los siguientes programas:

* Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point, GlobalInk Traductor, Internet Explorer, Outlook Express (correo electrónico) y softwares administrativos.

**SISTEMAS DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADOS**

* CONCAR
* ERP – SAP / ORACLE
* SIIGO
* SISCONT – INVENTARIOS
* BOOKEPER
* PDT – SUNAT

**CONFERENCIAS Y SEMINARIOS:**

* Calculo de Los Impuesto a la Renta 2008
* Declaración Impuesto a la renta NIC 12
* Seminario de Los Instrumentos Financieros – Derivados
* Percepcion , Retencion y Detraccion

**REFERENCIAS PERSONALES:**

**CPC PABLO ARIAS CANO**

JEFE DE CONTABILIDAD

CORPORACION MEDCO SAC

TELF.- 997935469

**CPC JESSICA BERROCAL HERRERA**

CONTADORA GENERAL

IMUPESA SA

TELF.- 994057695

**CPC JAIME MAEDA CHAVEZ**

JEFE DE FINANZAS

PAPELERA NACIONAL SA

TELF .- 336-6600

**DRA EDITH HUAYTAN**

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CEMENTOS PACASMAYO SAA

TELF.- 317-2000

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**

**JERRY PAUL ALAVENA**

**CELL 991727463**