 CURRICULUM VITAE

 **FIORELLA** **LOURDES POBLETE DEVOTO**

 Av. San Borja Norte 282

 Lima 41, Perú

  Telf. 981-450272

 fiorellapoblete@hotmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DATOS PERSONALES

## FECHA DE NACIMIENTO : 26 / 11/ 1982

**ESTADO CIVIL** : Soltera

**DNI**. : 41607083

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

#  PERFIL

# Profesional en Administración Hotelera. Titulada en el Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR). Con experiencia laboral en prestigiosas entidades privadas. Alta nivel de motivación y responsabilidad para el cumplimiento de metas trazadas.

Adaptación inmediata al cambio, así como iniciativa para plantear opiniones e ideas.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  ESTUDIOS REALIZADOS

* Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR

**Administración Hotelera**

Junio 2004- octubre 2006 (Titulada)

* Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR

**Counter**

 Diciembre 2002 - Setiembre 2003

* Southern Institute

**Computación** (Programas de Windows )

Enero 2003 – Junio 2003

* University of Hawaii at Hilo - USA

 **Administración de Empresas** ( 2 Semestres)

Agosto 2001- Mayo 2002

* Colegio San Francisco de Borja

**Primaria y secundaria**

Abril 1989- Diciembre 2000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  EXPERIENCIA LABORAL

* Cadena Dunkin Donuts

 **Administradora de Tienda**

 Manejo de personal, caja, inventarios, almacen, pedidos de productos

 Atención al cliente, horarios.

 Setiembre 2008 - actualidad

* Epicur Gourmet Club

 **Supervisora de Restaurantes (**5 tenedores**)**

 Supervisar, organizar al personal del restaurante y

 seguimiento de planes de trabajo.

 Abril 2007 – Mayo 2008

* Academia Club Lawn Tennis de la Exposición

 **Recepcionista – Atención al público**

 Brindar información al cliente tanto personal como por teléfono y

 trabajo en equipo en proyectos de promoción.

 Noviembre 2006- Marzo 2007

* Jerusalem Travel Service S.A.

 **Counter**

 Coordinación y adquisición de pasajes, atención al público.

 Mayo 2003- Octubre 2003

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  IDIOMAS

* Instituto Cultural Peruano Norteamericano

**Ingles** (avanzado)

 Marzo 1998- Marzo 1999

* Idiomas del Mundo.

**Portugues** (intermedio)

Abril 10/06 – Julio 27/06

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ACTIVIDADES

* **University of Hawaii at Hilo - USA**

Miembro del equipo de tenis – Beca deportiva

 Agosto 2001- Mayo 2002

* **Federación Peruana de Tenis**

Campeona Nacional 1990 – 2000

Participación en sudamericanos y mundiales