# PaulPaul Exebio Ojeda

Nevado Huascarán Mz.- H Lt.-17 Urb. APROVISA La Molina

Domicilio: 349-0845 Celular: 98595-3595

E-mail: paulexebio@hotmail.com

DNI: 10319809

Administrador de Empresas con experiencia en puestos de responsabilidad en las áreas de administración, inmobiliarias, finanzas, operaciones y venta de productos y servicios. Destrezas incluyen administración de unidades productivas, preparación y manejo de presupuestos y flujos de efectivo, reducción de costos y control de procesos. Capacidad para dar soluciones a retos y problemas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

**GREMEX S.A.C.** 2003 - 2009

CIA constructora dedicada a Inversiones en construcción.

* *Responsable de las ventas de la empresa y coordinación tramites hipotecarios con Bancos.*
* *Responsable del área financiera de la empresa y manejo de tesorería*
* *Encargado de logística, compras de materiales y suministros para obras.*
* *Negociación con proveedores y mantenimiento de relaciones con los mismos.*

**COMUNDI INTERNATIONAL CORPORATION** 2000 – 2002

Empresa que actúa como agencia de compras, localizada en la ciudad de Miami USA, con exportaciones a clientes ubicados en Centro y Sud América.

Responsable de la función operativa de la empresa, encargado de presentación de cotizaciones y compras para clientes empresariales, preparación de facturas y documentos de exportación y despacho de mercadería.

* *Atención de clientes del área de Sudamérica y América Central.*
* *Elaboración de solicitudes de cotizaciones y preparación de las mismas.*
* *Encargado de la recepción negociación y tramite de órdenes de compra solicitadas.*
* *Responsable de la recepción, verificación y despacho al exterior de la mercadería comprada.*
* *Preparación de de facturas, Airway bill, Bill of landing, y Documentos de Exportación.*
* Contacto con proveedores de Norteamérica y Europa, utilizando Internet y vía telefónica.

**BANCO WIESE LTDO** 1981 – 1999

Importante banco del sistema financiero peruano, fusionado al Grupo Sudameris.

*Jefe de Operaciones Sucursal Tacna* 1995 - 1999

Responsable integral de la función operativa de la Sucursal y Agencias dependientes. Reportaba al Gerente de Sucursal.

* *Responsable por el manejo operativo de la Sucursal.*
* *Control de atención al público y encargado de requerimientos de productos y servicios crediticios.*
* *Encargado de la Tesorería de la Sucursal y Agencias.*
* *Preparación de campañas de captación de clientes, mediante la venta de cartera de productos que incluían, tarjetas de crédito, créditos personales, créditos MYPE, Hipotecarios, Telewiese, Inversiones en Bolsa, etc.*
* *Calificación de créditos vía comités y seguimiento de los mismos.*
* *Recuperación de créditos, y refinanciación de deudas logrando mejorar la posición crediticia del banco en la mayoría de los casos.*
* *Implementación de charlas y visitas a clientes exponiendo ventajas de los productos, realizando también seminarios a los clientes sobre las disposiciones y normas establecidas por la SBS.*
* *Desarrollo de programas de capacitación interna, permitiendo mejorar la calidad de atención a los clientes.*
* *Representante legal en ejecución de garantías y secuestros conservativos.*

*Administrador de Agencia Camacho*  1990 - 1995

Responsable de la gestión comercial y operativa de la oficina, calificada en grupo A. Reportaba al Gerente de Agencias

* *Atención al público sobre requerimientos de servicios crediticios, operaciones y servicios.*
* *Implementación de programas de visitas a clientes logrando incrementar cantidad y calidad.*
* *Implementación y desarrollo de servicios personalizados de atención a clientes, eliminando reclamos por calidad de servicio.*
* *Ampliación del área de influencia de la oficina captando operaciones del sector industrial permitiendo mejorar los ingresos financieros de la oficina.*
* *Incremento de capacidad instalada de la oficina en términos de recursos humanos y materiales.*

*Administrador de Agencia Balconcillo*  1989 - 1990

Responsable de la gestión comercial y operativa de la Agencia. Reportaba al Gerente de Agencias

* *Incremento de los depósitos vía reestructuración de procesos internos.*
* *Aumento de utilidades de la oficina por incremento en operaciones de crédito y cambios de moneda extranjera.*
* *Mejoramiento y ampliación de los servicios de la Agencia mediante la extensión de horarios de atención y puesta en marcha de nuevos.*

*Administrador Rotativo de Agencias*  1988 - 1990

*Administrador de Agencia Grau* 1985 - 1988

*Cajero* 1982 - 1985

*Recibidor Pagador* 1981 - 1982

EDUCACION

**Universidad de Lima**

* Bachiller en Administración de Empresas 1976 - 1982
* Curso de Actualización Profesional en Administración CAPA XI 2002

CURSOS Y SEMINARIOS

**Banco Wiese Ltdo**

* Programa de actualización para Jefes de Operaciones de Sucursales.
* Seminario “El Desafío del Cambio”
* Seminarios “Administración y Gerencia para Jefes de Operaciones”
* Programa integral de actualización para los Administradores
* Programa de capacitación para Banca Personal.

**Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN)**

* Seminarios “Reingeniería de Costos: un Enfoque Estratégico en los Negocios”

**Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE)**

* Análisis Financiero para la toma de Decisiones Crediticias
* Técnica de Ventas Bancarias

**Instituto Superior de Administración de Empresas (ISADE)**

* Evaluación Estratégica de Proyectos de Inversión
* Finanzas para la Toma de Decisiones

DATOS PERSONALES

Peruano. Casado 50 años, 2 hijos. Usuario de cómputo en Medio Ambiente de Windows, manejo de WORD, EXCEL, POWER POINT, Internet. Inglés intermedio.