|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **JAIME ALEJANDRO ROSAS CARAZALa Cantuta 210 ZárateSan Juan de Lurigancho - Lima - Perú  Teléfono(s): 999175100 Email usuario: jailex1453@hotmail.com Email personal: jailex1453@hotmail.com**  |
| **Perfil Profesional** |
| * Master in Business Administration (MBA) por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas UPC, Contador Público Colegiado por la Universidad Federico Villarreal; importante conocimiento de empresas de la industria manufacturera, comercial y de servicios; sólida experiencia en contabilidad, control interno, finanzas y recursos humanos, asesor en procesos de reestructuración organizacional y administrativa, auditoría financiera y tributaria. Inglés intermedio hablado y escrito, 40 años.
 |
| **Experiencia Laboral** |
| 01/04/2009-15/02/2010  | **EMPLEO - SALUBRIDAD SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SERVICIOS SAC**Actividad: SERVICIOS SANEAMIENTO AMBIENTAL - INTERMEDIACION LABORALÁrea: ADMINISTRACIONCargo: ADMINISTRADORDescripción del cargo: Responsable del proceso de reorganización interna de las diferentes áreas administrativas y operativas. Planificar y mantener seguimiento a la sistematización de procesos, reducción de tiempos muertos, mejora de controles internos y minimización de costos. Responsable de la elaboración de plan estratégico y comercial. Planilla mayor a 1000 trabajadores, distribuidos en 45 sedes a nivel nacional.Logros alcanzados: Reorganización áreas administrativas, sistematización de procesos, reducción de errores y subsanación de infracciones formales e inspecciones en las 45 sedes provinciales. |
| 15/01/2007-28/02/2009  | **EMPLEO - AGENTES PROFESIONALES DE ADUANAS SAC**Actividad: AGENTES AFIANZADOS DE ADUANAS, SERVICIO DE IMPORTACION Y EXPORTACION Y SOPORTE ADUANERO Y LOGISTICOÁrea: CONTABILIDAD / ADMINISTRACIONCargo: CONTROLLER ADMINISTRATIVO FINANCIERODescripción del cargo: Gestor de reestructuración organizacional. Responsable reestructuración administrativa y operativa. Supervisor de control interno, contabilidad, costos, tesorería, financiamientos, facturación, cobranzas, obligaciones por pagar, impuestos, rrhh, programación de pagos. Reportes a Directorio, Gerencia, Bancos, SUNAT, etc. Coordinación con Auditores Externos y fiscalizaciones. Analista de Activos Fijos, Ctas Patrimoniales, Impuestos.Logros alcanzados: Minimización de contingencias tributarias, legales y patrimoniales (1993-2006). Implementé CONCAR v2007.01, sistematización de procesos, planificación financiera, cash flow, costos, guías, facturación y cobranzas. Establecí control interno, manual de funciones; unifiqué información financiera del grupo, recuperación Ctas por Cobrar (23% vta anual), Activos Fijos saneados. Realicé análisis clima laboral, evaluación-cambios de personal, cambios infraestructura interna, feedback clientes,etc. |
| 13/10/2003-31/10/2006  | **EMPLEO - LATIN PARTNERS SAC (COFACO S.A.)**Actividad: CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR PARA EXPORTACIONÁrea: ADMINISTRACION Y FINANZASCargo: GERENTE DE CONTROL FINANCIERODescripción del cargo: Administración de recursos, supervisión de adquisición bienes y servicios, tesorería, facturación, rrhh, inventarios, cobranzas, líneas de créditos y bancos.Análisis y evaluación de los flujos de caja, EEFF proyectados, nivel de endeudamiento y pólizas de seguros.Supervisión contable-tributos y refinanciaciones con proveedores, SUNAT y AFPs. Responsable de los sistemas control interno y la sistematización de los procesos administrativos. Logros alcanzados: Establecí sistema de CI evaluando procesos internos y minimizando fraudes. Implementación de sistema financiero integrado en clipper optimizando procesos administrativos Reestructuración administrativa. Conversión del 80% del pasivo corriente a no corriente por renegociación de deudas. Logré utilidad neta US$ 268,000 luego de años de pérdida. Obtuve nominación al premio "Empresa del Año 2004". Optimicé planificación financiera, cash flow y presupuestos. Incrementé en 25% las ventas x ampliación de planta. |
| 15/11/2002-30/06/2003  | **EMPLEO - COMISION DE LA VERDAD Y RECONCILIACION - CVR**Actividad: ENTIDAD FINANCIADA POR EL ESTADO PERUANO Y PNUDÁrea: ADMINISTRACIONCargo: AUDITOR SENIORDescripción del cargo: Unidad de Verificación y Supervisión Administrativa - Supervisión del equipo de control interno auditor de los desembolsos y fondos rotatorios en las rendiciones efectuadas por las Sedes Regionales. Logros alcanzados : Responsable del diseño de los lineamientos, ejecución y conducción del proceso de cierre de las Sedes Zonales y Oficinas de Enlace de la CVR, efectuado en las localidades de Tarapoto, Tingo María, Pucallpa, Satipo, Cerro de Pasco, Huancavelica y Ayaviri. Elaboré plan de trabajo de auditoría, determinando procedimientos, selección de muestras, resolución de observaciones, reparos e informes. Obtuve reconocimiento especial por parte de la Gerencia General por la labor auditora y en Sedes. |
| 01/01/2000-31/08/2002  | **EMPLEO - INDUSTRIA DE LA MODA S.A. (MARCA ROPA DAMAS MILK\*)**Actividad: CONFECCION COMERCIALIZACION PRENDAS VESTIR SPORT DAMAS.Área: ADMINISTRACIONCargo: CONTADOR GENERALDescripción del cargo: Contabilidad general, análisis de EEFF, cuentas corrientes, arrendamiento financiero de inmuebles, financiamientos. Control y valorización de existencias, costos de producción .Elaboración EEFF, entidades supervisoras y entidades bancarias. Responsable tributario, cálculo de impuestos. Cruces de información, reclamos ante Sunat y otras entidades supervisoras. Asesoramiento en temas laborales.Logros alcanzados: Asesoramiento en la conducción y crecimiento de pequeña empresa a mediana empresa comercializadora, estableciendo pautas en la estrategia del crecimiento de ingresos y producción. |
| 01/01/1998-31/12/2000  | **EMPLEO - EUROMUNDO S.R.L.**Actividad: CONFECCION Y COMERCIALIZACION DE PRENDAS DE VESTIR SPORTÁrea: ADMINISTRACIONCargo: CONTADOR GENERAL - ASESOR EXTERNODescripción del cargo: Elaboración de EEFF para Gerencia General, SUNAT y bancos. Contabilidad general, análisis de cuentas corrientes, arrendamientos financieros de maquinarias, provisiones cobranza dudosa e incobrable. Control y valorización de existencias, costos de producción y provisión desvalorización de existencias. Control del activo fijo, cálculo de las depreciaciones, revaluaciones y ventas de activos fijos. Supervisión del área de RRHH, gestión ante bancos para obtención de capital de trabajo.Logros alcanzados: Responsable tributario ante cruces de información programa DAORT y fiscalizaciones Flash, apelaciones y reclamos ante Sunat. Subsanación de adeudos tributarios en cobranza coactiva y embargos mediante la gestión de fraccionamientos, refinanciamientos y cronogramas de pagos de deuda ante Sunat, Essalud, AFP, SENATI y otras entidades. Asesoramiento tributario, contable y laboral en el Proceso Concursal de Insolvencia ante INDECOPI. |
| 02/01/1996-31/12/1997  | **EMPLEO - CARBOLAN GRAPHICS DEL PERU S.A.**Actividad: Elaboración de tintas e importación de papel térmico, couché y insumos para la industria gráfica.Área: ADMINISTRACIONCargo: JEFE DE CONTABILIDADDescripción del cargo: Elaboración de EEFF mensuales reportando a Gerencia General y Financiera. Cálculo y liquidación de impuestos. Información programa COA y cruces de información. Supervisión de análisis de cuentas corrientes. Provisión de cobranza dudosa. Provisiones desvalorización de existencias. Cálculo y liquidación mensual de regalías. Supervisión y control de cargas laborales. Inventarios, costo de importaciones, costos de producción de tintas, toma de inventarios.Logros alcanzados: Establecimiento de un equipo de trabajo administrativo integrado por todas las áreas con personal nuevo y antiguo que provenían de la empresa matriz Carbolán SA. |
| 15/03/1993-31/12/1995  | **EMPLEO - HONDA DEL PERU S.A.**Actividad: Importación, ensamblado y comercialización de motocicletas, mototaxis, furgonetas y repuestos.Área: CONTABILIDAD - ADMINISTRACIONCargo: ASISTENTE CONTABLEDescripción del cargo: Analista de Cuentas Corrientes de Clientes y Proveedores.Apoyo como asistente de Costos de Producción e Importación. |
| **Educación** |
| Nov 2004 - Jul 2006  | **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – UPC (**Lima – Perú)MAESTRÍA - COMPLETA Escuela de Postgrado – Administración - TERCIO SUPERIOR   |
| **Cursos y Seminarios** |
| Ene 2008 | **LIFE COACH PERU**COACHING PERSONAL - II2 meses  |
| Dic 2007 | **LIFE COACH PERU**COACHING PERSONAL - I4 meses  |
| Feb 2007 | **SEMINARIOS EMPRESARIALES**GESTION DE IMPORTACIONES48 horas  |
| Jun 2006 | **IEDE - TONGJI UNIVERSITY: SHANGAI - CHINA**DISCOVERING BUSINESS IN CHINA5 días  |
| Jun 2005 | **HARVARD UNIVERSITY**SEMINAR: MANAGEMENT GLOBAL ECONOMY AND INTERNATIONAL FINANCE5 días  |
| May 1999 | **COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA**AUDITORIA FINANCIERA5 meses  |
| **Idiomas** |
|   | INGLÉS - NIVEL INTERMEDIOBerlizt  |
|   |   |
| **Conocimientos de Informática** |
|   | Manejo de MS-Office ( Power point, excel, word,visual).Conocimiento como usuario de diversos sistemas operativos en clipper, visual basic (CONCAR V.1). Conocimiento de manual SAP para usuario administrativo-financiero. |
| **Intereses y Habilidades** |
|  | Aplicar conocimientos y experiencias profesionales en los retos que se me presenten, igualmente estoy dispuesto a aprender nuevos conocimientos y experiencias logrando la excelencia para el empleador/cliente y para mi persona. Principal reto: Elaborar planes de reestructuración de área administrativa, manejos de crisis, liderar cambios y equipos humanos de trabajo. Me considero emprendedor, participativo y no temo tomar decisiones que innoven y generen cambios y beneficios.  |

 |